

O kredyt ratalny w AIG Banku może ubiegać się osoba, która

legitymuje się:

- **ważnym dowodem osobistym** (obywatel Polski) lub
- kartą pobytu z wydanym zezwoleniem na osiedlenie się lub pobyt rezydenta długoterminowego (obcokrajowiec spoza Unii Europejskiej (UE), cudzoziemiec posiadający w jednym z państw UE zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE) lub
- dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu lub zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu (obcokrajowiec – obywatel UE) lub
- kartą pobytu lub kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej (obcokrajowiec spoza Unii Europejskiej, będący członkiem rodziny obywatela UE)

oraz przedstawi:

- **zaświadczenie o źródle i wysokości dochodów wg przedstawionej na odwrocie listy akceptowanych dokumentów**

KREDYTOBIORCA może wnioskować o „Kredyt bez zaświadczeń”, jeżeli:

- posiada stałe źródło dochodów z tytułu umowy o pracę
- zna NIP i numer telefonu pracodawcy
- ma zarejestrowany na siebie telefon (stacjonarny lub komórkowy)
- okaże jeden z dodatkowych dokumentów:

drugi dokument wymagany przy kredycie **do kwoty 2600 zł:**

paszport, prawo jazdy, książeczka wojskowa, legitymacja ubezpieczeniowa, legitymacja służbowa urzędników organów administracji państwowej lub gminnej, książeczka żeglarska wydana przez Urząd Morski, legitymacja emeryta lub rencisty, legitymacja pracownika lub emeryta PKP, karta kredytowa ze zdjęciem (np. PolCard, VISA itp.)

trzeci dokument wymagany przy kredycie **powyżej kwoty 2600 zł:**

karta płatnicza / kredytowa imienna, rachunki związane bezpośrednio z miejscem zamieszkania / zameldowania (np. telefon, prąd, gaz, Internet), wyciąg z konta, dowód rejestracyjny pojazdu, dowolna polisa ubezpieczeniowa, legitymacja członkowska, karta identyfikacyjna, karta dostępu, przepustka, patent (np. żeglarski), uprawnienia / licencja zawodowa (np. spawacz, pilot)

## UWAGA!

- AIG Bank może poprosić o zmianę lub uzupełnienie przedstawionych przez Klienta dokumentów.
- Dokumenty potwierdzające tożsamość KUPUJĄCEGO wymagane są jedynie do wglądu przy sporządzaniu UMOWY O KREDYT. Nie jest wymagane dołączenie kserokopii ww. dokumentów.
- Zaświadczenia potwierdzające źródło i wysokość dochodów ważne są do 30 dni od daty ich wystawienia. Ważność zaświadczeń z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarki rolnej mija po upływie 60 dni. Pozostałe dokumenty zgodnie z tabelą z drugiej strony.
- W przypadku braku jednoznacznego określenia, czy przedstawiony w dokumencie dochód jest kwotą brutto czy netto należy przyjąć, że jest to dochód brutto.
- Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy jest posiadanie przez KUPUJĄCEGO zameldowania na terenie Polski.

[www.aigbank.pl](http://www.aigbank.pl)



# RODZAJE AKCEPTOWANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ŹRÓDŁA DOCHODÓW KLIENTA

	Rodzaj źródła dochodu	Dokumenty wymagane	Dokument dołączony do Umowy	Wysokość dochodów	
Umowa o pracę	<ul style="list-style-type: none"> <li>zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę lub Umowy na zastępstwo</li> <li>prowadzenie rodziny zastępczej</li> <li>górnicze świadczenie urlopowe</li> <li>zatrudnienie na podstawie kontraktu menadżerskiego, marynarskiego</li> </ul>	zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków	oryginał	zgodnie z dokumentem	
		wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ wynagrodzenia na konto	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”		
		informacja o wynagrodzeniu i ubezpieczeniach społecznych (RMUA)			
		zaświadczenie (oryginał) / umowa / decyzja z PCPR / MOPS / Starosty o wysokości wypłacanego świadczenia z tytułu prowadzenia rodziny zastępczej			
		UWAGA: w przypadku kontraktu marynarskiego oprócz jednego z ww. dokumentów KUPUJĄCY powinien okazać książeczkę żeglarską z danymi osobowymi i z czytelnymi wpisami dat zamustrowania, wymustrowania z okresu min. 2 ostatnich lat, dokumentującymi pobyt na morzu przez 6 miesięcy w roku.			
Emerytura / renta	<ul style="list-style-type: none"> <li>emerytura</li> <li>emerytura zagraniczna</li> <li>zasilek / świadczenie przedemerytalne</li> <li>renta z tytułu niezdolności do pracy</li> <li>renta socjalna</li> <li>renta rodzinna</li> <li>renta strukturalna</li> <li>renta zagraniczna</li> <li>renta wyrównawcza</li> <li>renta powypadkowa</li> <li>świadczenie pielęgnacyjne z MOPS</li> </ul>	zaświadczenie z ZUS / KRUS / WBE / MSWiA / ARIMR o wysokości wypłacanego świadczenia emerytalno-rentowego (dotyczy także druku RENTIER)	oryginał	dochód netto z dokumentu / liczba miesięcy otrzymywania świadczenia = dochód netto	
		jeden z 3 ostatnich odcinków świadczenia emerytalno-rentowego	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	zgodnie z dokumentem	
		wyciąg bankowy potwierdzający wpływ świadczenia emerytalno-rentowego			
		zaświadczenie (oryginał) z banku lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ świadczenia emerytalno-rentowego na konto			
		1. a) zaświadczenie (oryginał) z towarzystwa ubezpieczeniowego o wysokości przyznanej renty lub b) pismo z sądu o wysokości przyznanej przez towarzystwo ubezpieczeniowe renty oraz 2. wyciągi, zaświadczenia (oryginał) lub inne dokumenty potwierdzające wpłatę trzech ostatnich świadczeń rentowych			
		zaświadczenie (oryginał) / decyzja z MOPS / GOPS o wysokości wypłacanego świadczenia pielęgnacyjnego			
		informacja o dochodach PIT-11A z ostatniego okresu rozliczeniowego			dochód netto z PIT / liczba miesięcy otrzymywania świadczenia = dochód netto
		informacja o dochodach PIT-40A z ostatniego okresu rozliczeniowego			zgodnie z dokumentem
		decyzja o przyznaniu lub waloryzacji świadczenia emerytalno-rentowego			
Działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie własnej działalności gospodarczej (w tym przychód z najmu / dzierżawy)</li> </ul>	zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów	oryginał	zgodnie z dokumentem	
		aktualne zestawienie (wydruk) z podatkowej Książki Przychodów i Rozchodów lub rachunek Zysków i Strat – podpisane przez księgowego lub biuro rachunkowe oraz przez KUPUJĄCEGO			
		zaświadczenie z ZUS / KRUS o niezaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne (zdrowotne w przypadku dochodu łączonego z dochodem z zatrudnienia lub renty/emerytury) oraz deklaracja o wysokości dochodu			
		zaświadczenie z US o niezaleganiu z podatkiem dochodowym oraz deklaracja o wysokości dochodu	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	zgodnie z deklaracją	
		3 ostatnie dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do US oraz deklaracja o wysokości dochodu			
		3 ostatnie dowody wpłat składek na ubezpieczenie społeczne (zdrowotne w przypadku dochodu łączonego z dochodem z zatrudnienia lub renty / emerytury) do ZUS / KRUS oraz deklaracja o wysokości dochodu			
		wyciąg, zaświadczenie (oryginał) lub inne aktualne dokumenty bankowe potwierdzające wpłatę 3 ostatnich zaliczek na podatek dochodowy do US oraz deklaracja o wysokości dochodu			
wyciąg, zaświadczenie (oryginał) lub inne aktualne dokumenty bankowe potwierdzające wpłatę 3 ostatnich składek na ubezpieczenie społeczne (zdrowotne w przypadku dochodu łączonego z dochodem z zatrudnienia lub renty / emerytury) do ZUS / KRUS oraz deklaracja o wysokości dochodu					
Gospodarstwo rolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie gospodarstwa rolnego</li> </ul>	zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarki rolnej	oryginał	roczny dochód netto / 12 m = dochód netto	
		aktualna umowa na kontraktację oraz faktury dotyczące wypłat z tytułu tej umowy z ostatnich trzech miesięcy	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	suma kwot do wypłaty za kontraktację z ostatnich 3 m / 3 = dochód netto	
		nakaz płatniczy z Urzędu Gminy oraz dwa ostatnie dowody wpłat podatku (dopuszczalna informacja o terminowej opłacie na nakazie płatniczym) lub zaświadczenie (oryginał) z Urzędu Gminy o niezaleganiu z podatkiem		ilość hektarów przeliczeniowych x185 zł = dochód netto	
Inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>prywatny przychód z najmu / dzierżawy</li> <li>indywidualne przypadki nie określone wyżej</li> </ul>	1. umowa najmu lub dzierżawy oraz 2. a) 3 ostatnie dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do US lub b) zaświadczenie (oryginał) z US o niezaleganiu z podatkiem	kopia potwierdzona* „za zgodność z oryginałem”	zgodnie z dokumentem	
		określone przez Bank podczas autoryzacji			

## UWAGA!

- W przypadku łączenia dochodów z różnych źródeł, jeżeli jest taki wymóg, należy dołączyć do umowy komplet dokumentacji dotyczącej każdego źródła dochodu.
- AIG Bank honoruje drukowane z Internetu wyciągi bankowe / potwierdzenia realizacji transakcji. Wyciągi te nie muszą być opatrzone podpisem lub pieczęcią banku.
- Wyciąg bankowy powinien pozwalać jednoznacznie zidentyfikować Klienta (z imienia i nazwiska) oraz źródło i wysokość dochodu.

\*na podstawie weryfikacji przez Sprzedawcę oryginału dokumentu.